РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МЦЕНСКИЙ РАЙОН ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМОШЁНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 .12.2017 г. № 25

Об утверждении Положения и состава

эвакуационной комиссии Черемошёнского

сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» в целях организации планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения администрация Черемошёнского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Черемошёнского сельского поселения согласно приложению 1.
2. Утвердить состав эвакуационной комиссии Черемошёнского сельского поселения согласно приложению 2.
3. Организовать ежеквартальные заседания эвакуационной комиссии Черемошёнского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Черемошёнского сельского поселения О.Е. Тимошенко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Черемошёнского сельского поселения  
от «04» декабря 2017 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Черемошёнского сельского поселения

1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии Черемошёнского сельского поселения определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и военное время.

2. Эвакуационная комиссия Черемошёнского сельского поселения создаётся решением главы Черемошёнского сельского поселения заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии Черемошёнского сельского поселения осуществляет глава Черемошёнского сельского поселения.

4. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица руководящего состава администрации Черемошёнского сельского поселения, транспортных органов, органов общего образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представители военных комиссариатов, мобилизационных подразделений, органов, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, МЧС России, Губернатора Орловской области, администрации Черемошёнского сельского поселения и настоящим Положением.

6. Основными задачами эвакуационной комиссии Черемошёнского сельского поселения являются:

6.1. В мирное время:

6.1.1. разработка совместно с отделом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Черемошёнского сельского поселения и спасательными службами плана эвакуации населения, а также ежегодное его уточнение;

6.1.2. разработка совместно с хозяйственными органами, спасательными службами гражданской обороны, планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий;

6.1.3. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчинённых эвакуационных органов;

6.1.4. определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее СЭП), промежуточных пунктах эвакуации (далее ППЭ), а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

6.1.5. контроль за ходом разработки планов эвакуации в соседние поселения; периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные подчинёнными эвакуационными органами, планы приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне, результаты проверок состояния планирования эвакомероприятий на объектах экономики;

6.1.7. взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

6.1.8. участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;

6.1.9. организация проверок готовности подчинённых эвакоорганов и служб;

6.1.10. разработка и учёт эвакуационных документов.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

6.2.1. контроль за приведением в готовность подчинённых эвакуационных органов, проверка оповещения и связи;

6.2.2. уточнение категорий и численности эваконаселения;

6.2.3. уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

6.2.4. контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и ППЭ;

6.2.5. контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

6.2.6. уточнение совместно с транспортными органами порядка-  
использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из  
категорированного города, а также с ППЭ в пункты его размещения в безопасной  
зоне;

6.2.7. контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах посадки;

6.2.8. уточнение с подчинёнными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приёма, размещения и обеспечения населения в безопасной зоне.

6.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

6.3.1. постоянное поддержание связи с подчинёнными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

6.3.2. контроль за выполнением разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

6.3.3. руководство работой подчинённых эвакуационных органов по отправке населения в безопасную зону;

6.3.4. организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

6.3.5. информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

6.3.6.сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

6.3.7.организация взаимодействия с органами военного командования и аварийно-спасательными службами Мценского района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

7. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии Черемошёнского сельского поселения и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакомероприятий осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Эвакуационная комиссия имеет право;

8.1. в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории сельского поселения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, решения комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями главы администрации Черемошёнского сельского поселения;

8.2. осуществлять контроль за деятельностью подчинённых эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

8.3. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, приёмных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

8.4. проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в Черемошёнском сельском поселении, а также расположенных на территории сельского поселения организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Черемошёнского сельского поселения.

9. В состав эвакуационной комиссии Черемошёнского сельского поселения входят:

9.1. руководство эвакуационной комиссией;

9.2. группа оповещения и связи;

9.3. группа учёта эваконаселения и информации;

9.4. группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

9.5. группа учёта эвакуации материальных ценностей;

9.6. группа организации размещения эваконаселения;

9.7. группа дорожного и транспортного обеспечения.

10. Персональный состав эвакуационной комиссии сельского поселения утверждается постановлением администрации Черемошёнского сельского поселения.

11. Председатель эвакуационной комиссии Черемошёнского сельского поселения несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

12. Члены эвакуационной комиссии организуют свою работу в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

13. Работа эвакуационной комиссии сельского поселения осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии сельского поселения разрабатываются при содействии отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Мценского района, утверждает их председатель комиссии.

14. Заседания эвакуационной комиссии сельского поселения проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

15. Заседания и проекты протоколов, распоряжения эвакуационной комиссии сельского поселения, постановления администрации Черемошёнского сельского поселения готовятся Черемошёнским сельским поселением с привлечением отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Мценского района.

Приложение 1  
к Положению  
об эвакуационной комиссии  
Черемошёнского сельского поселения

Функциональные обязанности  
эвакуационной комиссии Черемошёнского сельского поселения

1. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии

1.1. Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе Черемошёнского сельского поселения и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

1.2. Председатель эвакуационной комиссии сельского поселения отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации населения Черемошёнского сельского поселения, подготовку маршрутов эвакуации и за проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону в особый период.

1.3. Председатель эвакуационной комиссии:

1.3.1. В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему  
- обеспечению эвакуационных мероприятий в предприятиях, организациях и спасательных службах города;

- осуществляет контроль за подготовкой соседних зон к приёму, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчинённых эвакуационных органов к выполнению возложенных задач; регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в безопасной зоне.

1.3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчинённых эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности эваконаселения;

- организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организует подготовку к развёртыванию эвакорганов (СЭП, ППЭ, пунктов посадки (высадки), погрузки (выгрузки) материальных средств;

- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

- организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из категорированного поселения, а также с ППЭ в пункты его размещения в безопасной зоне;

- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений;

- организует уточнение с подчинёнными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасные зоны.

1.3.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчинёнными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

- осуществляет руководство работой подчинённых эвакуационных органов по оповещению и размещению эвакуируемого населения и отправкой его в безопасную зону;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

- количестве вывозимого (выводимого) населения, материальных и культурных ценностей, по времени и видам транспорта;

- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организует взаимодействия с органами военного командования и спасательными службами Мценского района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

2 . Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной

комиссии

2.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакокомиссии. Он работает под руководством председателя эвакокомиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объёме его функциональные обязанности.

2.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

2.2.1. В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов размещения эваконаселения в безопасную зону;

- осуществляет контроль за подготовкой эвакокомиссии и подготовкой подчинённых эвакуационных органов к выполнению задач по приёму, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения Эваконаселения в зону спокойной обстановки.

2.2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчинённых эвакуационных органов;

- осуществляет контроль за ходом уточнения планов размещения и всестороннего - обеспечения эваконаселения;

- осуществляет контроль за подготовкой к развёртыванию эвакоорганов

(эвакуационных комиссий, мест посадки (высадки), погрузки (выгрузки), ППЭ и СЭПов);

- организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчёта автотранспорта для организации вывоза населения.

2.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации: осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль за подготовкой к развёртыванию эвакоорганов (эвакуационных комиссий, мест посадки (высадки), погрузки (выгрузки), ППЭ и СЭПов);

- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

3. Функциональные обязанности секретаря эвакуационной комиссии

3.1. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю и заместителю председателя комиссии и работает под их руководством.

3.2. В мирное время:

- готовит совместно с органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Мценского района годовые планы работы эвакуационной комиссии Черемошёнского сельского поселения и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

- ведёт протоколы заседаний;

- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в её состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

3.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- с получением сигнала прибывает в отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Мценского района, получает документы плана эвакуации для перевозки их в безопасную зону;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- отрабатывает доклады, отчёты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3.4. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организует сбор и учёт поступающих докладов и донесений о ходе  
эвакомероприятий;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

- ведёт учёт принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

4. Функциональные обязанности Старшего группы оповещения  
и связи эвакуационной комиссии

4.1. Старший группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

4.2. В мирное время:

- осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

- осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;

- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчинёнными эвакуационными органами;

- при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

4.4. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организует и контролирует ход оповещения населения,

- взаимодействующих и подчинённых эвакуационных органов о начале эвакуации;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

- организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами района;

- осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам приёма дополнительных каналов и организации связи с вышестоящими и подчинёнными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

5. Функциональные обязанности старшего группы организации размещения

эваконаселения

5.1. Старший группы организации размещения эваконаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения.

5.2. В мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой планов размещения эваконаселения в безопасной зоне;

- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к  
- размещению эваконаселения в безопасной зоне;

- совместно с отделом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Мценского района осуществляет планирование использования общественных зданий в безопасной зоне для размещения эваконаселения;

- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения;

- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения в безопасной зоне.

5.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за уточнением планов размещения населения в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролирует ход приведения эвакоприёмных органов в загородной зоне к выполнению задач по приему и размещению эваконаселения;

- контролирует ход приведения в готовность безопасной зоны к приёму и размещению эваконаселения.

5.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует прибытие эваконаселения на приёмные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в безопасной зоне;

- координирует работу эвакоприёмных органов по размещению эваконаселения;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;

- представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по размещению эваконаселения;

- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы размещения населения в соответствии с обстановкой.

6. Функциональные обязанности старшего группы дорожного и  
транспортного обеспечения

6. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, и подвоза рабочих смен.

6.1. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;

- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в безопасную зону;

- организует работу по планированию выделения личного состава ДПС для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах; готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

6.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организует работу по уточнению расчётов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза  
эваконаселения;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;

- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки\ эваконаселения;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам  
транспортного и дорожного обеспечения.

6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки  
эваконаселения;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в загородной зоне;

- совместно с органами ДПС организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;

- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

7. Функциональные обязанности старшего группы учёта эваконаселения и  
информации

7. Старший группы учета эваконаселения и информации подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону, сбор обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю эвакуационной комиссии.

7. 1. В мирное время:

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения подлежащего эвакуации в безопасную зону;

- организует и контролирует работу жилищно-эксплуатационных организаций по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения подлежащего эвакуации в безопасную зону;

- организует и контролирует работу по приписке населения к СЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

7.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, - готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.  
3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;

- организует контроль за ходом прибытия и учетом эваконаселения на сборные эвакуационные пункты;

- организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

- организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

8. Функциональные обязанности старшего группы эвакуации материальных  
ценностей

8. Старший группы эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение учёта материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в безопасную зону.

8.1. В мирное время:

- организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями и  
- осуществляет контроль за ведением учёта материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасную зону;

- организует и контролирует планирование в районе мест размещения в\ загородной зоне материальных ценностей;

- совместно с транспортными органами разрабатывает расчёты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасную зону;

- совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава РОВД, ДПС для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, маршрутах эвакуации и местах выгрузки в безопасной зоне;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по  
совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации  
материальных и культурных ценностей в безопасную зону.

8.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организует и осуществляет подготовку к вывозу на предприятиях, в  
- организациях и учреждениях материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

- уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасную зону;

- контролирует подготовку эвакоприёмных органов в загородной зоне к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

- уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных и культурных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

- организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в безопасную зону;

- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к местам разгрузки в загородной зоне и размещении материальных и культурных ценностей;

- организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных и культурных ценностей в безопасную зону;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

9. Функциональные обязанности старшего группы первоочередного  
жизнеобеспечения эваконаселения

9. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эваконаселения.

9.1. В мирное время:

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;

- осуществляет контроль за готовностью эвакоприёмных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

9.2. При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное положение контролирует подготовку эвакоприёмных органов к приему   
всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;

9.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

- контролирует работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приёмных эвакуационных пунктах и в местах размещения безопасной зоне;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эваконаселения.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Черемошёнского сельского поселения  
№ от «04» декабря 2017 г.

СОСТАВ

эвакуационной комиссии Черемошёнского сельского поселения

Тимошенко О.Е.- Глава администрации Черемошёнского сельского поселения,  
 председатель комиссии;

Петрищева И.Е.-Специалист администрации Черемошёнского

сельского поселения, заместитель председателя

комиссии;  
Борнякова Н.Е.- директор МБУК «Черемошёнский СОЦКУЛЬТЦЕНТР»,  
 секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бирюков Е.М.- участковый уполномоченный МО МВД России

«Мценский»

(по согласованию);

Ермолов С.Л. - директор МБОУ «Черемошёнская основная

общеобразовательная школа; (по согласованию)

Тихонова М.В.- заведующая Черемошёнским ФАП.

Глава Черемошёнского сельского поселения О.Е. Тимошенко