**Глава Черемошёнского сельского поселения**

Глава Черемошёнского сельского поселения: Тимошенко Ольга Евгеньевна

Почтовый адрес: 303015, Орловская область, Мценский район, с.Черемошны, ул. Садовая, д.3

Адрес электронной почты:Cheremoshny@adm-mr.ru

Телефон: 8 (48646)( 5-20-49

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области 10.11.2017 № 1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», Уставом Черемошёнского сельского поселения Мценского района Орловской:

Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения.

Глава сельского поселения избирается на муниципальных выборах населением сельского поселения сроком на 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Главой сельского поселения может быть избран гражданин, достигший на день голосования возраста 21 года, обладающий избирательным правом.

Полномочия главы поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий. Вступление в должность вновь избранного главы поселения должно состояться не позднее 15 дней со дня его избрания. Если избрание на эту должность нового лица не состоялось в срок, установленный законом, настоящим уставом, то глава поселения продолжает исполнять свои обязанности до избрания на эту должность нового лица в соответствии с законом и настоящим уставом. Глава поселения официально вступает в должность в присутствии депутатов сельского Совета народных депутатов, работников муниципальной службы, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, представите-лей предприятий и организаций всех форм собственности, общественных объединений. При вступлении в должность глава поселения принимает присягу: «Клянусь верно служить интересам жителей сельского поселения, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы поселения, уважать и защищать права и свободы граждан, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Устав и законы Орловской области, Устав сельского поселения».

Глава сельского поселения:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписывает и обнародует решения, принятые сельским Советом народных депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания сельского Совета народных депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Глава сельского поселения представляет сельскому Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а также о деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом народных депутатов.

Глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя сельского Совета народных депутатов:

1) представляет сельский Совет народных депутатов в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

2) созывает заседания сельского Совета народных депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний сельского Совета народных депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение сельского Совета народных депутатов;

4) ведет заседания сельского Совета народных депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом сельского Совета народных депутатов;

5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельского Совета народных депутатов, подписывает решения представительного органа муниципального образования;

6) оказывает содействие депутатам сельского Совета народных депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в сельском Совете народных депутатов, его органах и в избирательных округах;

7) координирует деятельность постоянных и иных комиссий сельского Совета народных депутатов и дает им поручения;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе сельского Совета народных депутатов;

9) обеспечивает обсуждение гражданами проектов важнейших решений сельского Совета народных депутатов, а также вопросов местного значения, организует в сельском Совете народных депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

10) рассматривает в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов сельского Совета народных депутатов;

11) подписывает исковые заявления в суд в случаях, предусмотренных законодательством;

13) решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Глава сельского поселения возглавляет администрацию сельского поселения.

Глава сельского поселения:

1) на принципах единоначалия в пределах своей компетенции осуществляет руководство деятельностью администрации сельского поселения;

2) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

3) организует и контролирует в пределах своих полномочий выполнение федерального законодательства и законодательства Орловской области, муниципальных нормативных правовых актов;

4) осуществляет приём на муниципальную службу и увольнение с муниципальной службы муниципальных служащих администрации сельского поселения, организует работу с кадрами муниципальных служащих, их аттестацию, принимает меры по повышению их квалификации, применяет к муниципальным служащим меры поощрения и взыскания;

5) вносит в сельский Совет народных депутатов предложения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов;

6) заключает договоры и соглашения от имени и в интересах сельского поселения;

7) организует и ведет приём граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан, принимает по ним решения;

8) принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, уличных шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

9) осуществляет иные организационные, исполнительно-распорядительные и контрольные функции, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.