Приложение 3 к распоряжению
администрации сельского
поселения

от 01 октября 2017 г. № 40

ПРАВИЛА
осуществления в администрации Черемошёнского сельского поселения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Внутренний контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения возможности получения посторонними лицами персональных данных субъектов персональных данных, исключения или существенного затруднения несанкционированного доступа к персональным данным, хищения технических средств и материальных носителей персональных данных.

3. В целях осуществления внутреннего контроля в администрации сельского поселения района Орловской области проводятся проверки условий обработки персональных данных (далее – проверка).

4. Проверка проводится один раз в год.

5. По инициативе главы администрации Черемошёнского сельского поселения в случае выявления им нарушений при обработке персональных данных муниципальными служащими, замещающими должности в администрации Черемошёнского сельского поселения (далее – муниципальный служащий), работниками администрации Черемошёнского сельского поселения (далее – работник), проводится проверка до истечения _____ с года проведения последней проверки.

6. Проверки проводятся комиссией по проведению проверки условий обработки персональных данных (далее – комиссия) либо ответственным за организацию обработки персональных данных в сельском поселении *(необходимо выбрать способ проверки и дальше выстроить порядок осуществления контроля).*

Например,

В состав комиссии включаются:.

Все члены комиссии обладают равными правами.

7. Конкретная дата проведения проверки определяется главой администрации сельского поселения. Решение о проведении проверки оформляется _____ с одновременным утверждением персонального состава комиссии.

8. При проведении проверки должно быть полностью, объективно и всесторонне установлено следующее:

а) соблюдение правил доступа к персональным данным;

б) соблюдение требований к помещениям, в которых ведется обработка персональных данных;

в) сохранность печатей и пломб;

г) выполнение требований по антивирусной защите;

д) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

е) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

ж) наличие возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

9. По результатам проверки комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что в администрации сельского поселения обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области, регламентирующего порядок работы с персональными данными;

2) признать, что в администрации сельского поселения обработка персональных данных осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области, регламентирующего порядок работы с персональными данными.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил, комиссия рекомендует главе администрации сельского поселения района Орловской области рассмотреть вопрос о привлечении муниципального служащего, допустившего нарушения требований

законодательства, регламентирующего порядок работы с персональными данными, к дисциплинарной ответственности.

11. Результаты проверки оформляются протоколом. Подготовка протокола осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения района Орловской области.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в проведении проверки, в течение 3 рабочих дней с даты проведения проверки и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается главе администрации сельского поселения.