

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЦЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМОШЁНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» июня 2023 года № 9

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРЕМОШЁНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Черемошёнское сельского поселения Мценского района Орловской области, администрация муниципального образования Черемошёнское сельское поселение Мценского района Орловской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Черемошёнское сельского поселения Мценского района Орловской области. (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

Глава Черемошёнское
сельского поселения

Л. В. Васюшкина

**О ПОРЯДКЕ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СПАССКО-
ЛУТОВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЦЕНСКОГО
РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Черемошёнского сельского поселения (далее – соответственно резервный фонд, администрация).

2. Резервный фонд формируется в составе бюджета муниципального образования Черемошёнского сельского поселения (далее – соответственно местный бюджет, муниципальное образование) для финансового обеспечения непредвиденных расходов, не предусмотренных решением о местном бюджете, а именно:

- на проведение, в том числе на завершение, аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера на территории муниципального образования;

- на обеспечение мероприятий в рамках Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- иные мероприятия.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда (далее - средства резервного фонда) предусматриваются в расходной части местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Размер резервного фонда устанавливается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

Изменение размера резервного фонда в течение текущего финансового года возможно при внесении соответствующих изменений в решение о бюджете или в сводную бюджетную роспись бюджета в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

5. Предоставление средств резервного фонда осуществляется на основании постановления администрации о выделении средств резервного фонда (далее - постановление), в котором указываются наименование главного распорядителя бюджетных средств (в случае дальнейшего перечисления средств муниципальному учреждению дополнительно указывается наименование учреждения), объем выделяемых средств, цели их использования в текущем финансовом году.

6. Подготовка и согласование проекта постановления осуществляется финансовым органом администрации Черемошёнского сельского поселения в порядке, установленном правовым актом администрации.

7. Финансовый орган в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета путем перераспределения средств резервного фонда главному распорядителю бюджетных средств (далее - главный распорядитель).

8. Средства резервного фонда перечисляются главному распорядителю после предоставления им в финансовый орган документов, необходимых для осуществления финансирования.

9. В случае если аварийно-восстановительные работы и иные мероприятия, связанные с предупреждением и (или) ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации природного, техногенного и биолого-социального характера, не были завершены и (или) не были оплачены за счет выделенных средств резервного фонда в году, в котором принято решение, указанное в абзаце четвертом пункта 13 настоящего Положения, то главный распорядитель может обратиться за выделением средств резервного фонда на те же цели в течение года, следующего за годом, в котором главой муниципального образования принято решение, указанное в абзаце четвертом пункта 13 настоящего Положения, в том числе с учетом увеличения объема выделяемых средств резервного фонда, необходимых для завершения (оплаты) указанных работ и мероприятий, в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Положения.

10. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением, и не могут быть направлены на иные цели.

Главные распорядители, муниципальные учреждения, которым были перечислены средства резервного фонда, несут ответственность за нецелевое использование средств резервного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда подлежат возврату в местный бюджет в размере средств, использованных не по целевому назначению.

11. В случае неполного использования средств, выделенных из резервного фонда, главный распорядитель после приемки выполненных работ и (или) реализации (обеспечения) иных мероприятий, но не позднее 25 декабря текущего года, направляет в финансовый орган письмо с обоснованием необходимости уменьшения выделенных бюджетных ассигнований и указанием сумм по кодам бюджетной классификации, для внесения финансовым органом изменений в соответствующее постановление до конца текущего финансового года.

Средства резервного фонда, перечисленные главному распорядителю и не использованные им в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Внесение в постановление изменений в текущем финансовом году, касающихся увеличения объема выделенных средств резервного фонда и (или) изменения цели использования средств резервного фонда, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами II, III настоящего Положения соответственно.

12. Контроль за использованием средств резервного фонда осуществляют органы, наделенные полномочиями в сфере муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования.

II. Порядок предоставления средств резервного фонда на проведение, в том числе на завершение, аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера на территории муниципального образования

13. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения необходимости в непредвиденных расходах направляет на имя главы муниципального образования обращение о выделении средств резервного фонда, согласованное с заместителем главы муниципального образования, координирующим деятельность главного распорядителя, с приложением следующих документов:

- обоснование размера испрашиваемой суммы, включая сметно-финансовые расчеты;
- данные о кодах бюджетной классификации, по которым требуется выделение средств фонда;
- решение главы муниципального образования о введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, а также соответствующего уровня реагирования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (для выделения средств резервного фонда на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения).

Днем возникновения необходимости в непредвиденных расходах является день принятия решения главой муниципального образования о введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, а также соответствующего уровня реагирования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на пункт 9 и абзац третий пункта 11 настоящего Положения.

Финансовый орган на основании резолюции главы муниципального образования и представленных главным распорядителем документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их получения осуществляет подготовку заключения о возможности выделения средств резервного фонда на цели, перечисленные в обращении, с

указанием остатка средств резервного фонда (далее - заключение) и направляет подготовленное заключение вместе с пакетом документов на согласование главе муниципального образования.

В случае положительной резолюции главы муниципального образования о выделении средств резервного фонда финансовый орган в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта постановления. Согласованный проект постановления одновременно с пакетом документов направляется главе муниципального образования для принятия решения о выделении средств резервного фонда.

14. При наличии оснований для отказа в выделении средств резервного фонда, указанных в пункте 18 настоящего Положения, финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет подготовку заключения об отказе в выделении средств резервного фонда и направляет его главе муниципального образования.

После получения резолюции главы муниципального образования об отказе в выделении средств резервного фонда финансовый орган в течение трех рабочих дней направляет главному распорядителю мотивированный отказ в выделении средств резервного фонда с приложением представленного на рассмотрение пакета документов и резолюции главы муниципального образования.

15. Главный распорядитель несет полную ответственность за подлинность, достоверность и своевременность предоставления всех необходимых документов.

III. Порядок предоставления средств резервного фонда на обеспечение мероприятий в рамках Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»

16. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней с даты возникновения необходимости в проведении мероприятий в рамках Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» направляет на имя главы муниципального образования обращение о выделении средств резервного фонда, согласованное с заместителем главы муниципального образования, координирующим деятельность главного распорядителя, с приложением следующих документов:

- обоснование размера испрашиваемой суммы, включая сметно-финансовые расчеты;
- данные о кодах бюджетной классификации, по которым требуется выделение средств фонда.

Финансовый орган на основании резолюции главы муниципального образования и представленных главным распорядителем документов, указанных в настоящем пункте, в течение трех рабочих дней с даты их получения осуществляет подготовку заключения о возможности выделения средств резервного фонда на цели, перечисленные в обращении, с указанием

остатка средств резервного фонда (далее - заключение) и направляет подготовленное заключение вместе с пакетом документов на согласование главе муниципального образования.

В случае положительной резолюции главы муниципального образования о выделении средств резервного фонда финансовый орган в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта постановления. Согласованный проект постановления одновременно с пакетом документов направляется главе муниципального образования для принятия решения о выделении средств резервного фонда.

17. При наличии оснований для отказа в выделении средств фонда, указанных в пункте 18 настоящего Положения, финансовый орган в течение трех рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, осуществляет подготовку заключения об отказе в выделении средств резервного фонда и направляет его главе муниципального образования.

После получения резолюции главы муниципального образования об отказе в выделении средств резервного фонда финансовый орган в течение трех рабочих дней направляет главному распорядителю мотивированный отказ в выделении средств резервного фонда с приложением представленного на рассмотрение пакета документов и резолюции главы муниципального образования.

IV. Основания для отказа в выделении средств резервного фонда

18. Основаниями для отказа в выделении средств резервного фонда являются:

- несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, непредвиденным расходам, указанным в пункте 2 настоящего Положения;
- предоставление главным распорядителем неполного или содержащего недостоверные сведения пакета документов, указанных в пунктах 13, 16 настоящего Положения;
- недостаточность средств резервного фонда в текущем финансовом году.

V. Отчетность об использовании средств резервного фонда

19. Главные распорядители, которым выделены средства резервного фонда, ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в финансовый орган отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению.

20. Финансовый орган на основании отчетных данных, представленных главными распорядителями, ежегодно составляет отчет об использовании средств резервного фонда для направления в представительный орган муниципального образования Черемошёнский сельский Совет народных депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

Приложение к Положению о порядке
использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Черемошёнского
сельского поселения Мценского
района Орловской области

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Черемошёнского сельского поселения

выделенных _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Номер, дата постановления администрации	Направление использования средств	Получатель средств	Коды бюджетной классификации (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР)	Выделено	Фактическое финансирование	Кассовое исполнение	Сумма неисполнения	Причины (к гр. 9)
	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9
	ИТОГО:								

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

муниципального образования

подпись

расшифровка подписи