

**Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный
центр Черемошенского сельского поселения»
МЦЕНСКИЙ РАЙОН**

303006, Орловская область
Мценский район,
с.Черемошны, ул. Садовая,д.2

Телефакс:8 (486 46)5-20-18
tch.biblioteka@yandex.ru

7 апреля 2026 года

№15

**О назначении должностного лица, ответственного за организацию работы
по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику
коррупционных правонарушений в Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-
культурный центр Черемошенского сельского поселения»

1. Кирееву Л.И., бухгалтер муниципально бюджетного учреждения «Социально-культурный
центр Черемошенского сельского поселения»
2. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного лица за
организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных
правонарушений в Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр
Черемошенского сельского поселения» (приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СКЦ

Борнякова Н.Е.

Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору СКЦ.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- антикоррупционное законодательство;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы СКЦ;
- Антикоррупционную политику СКЦ.

В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом « О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой СКЦ;
- Уставом и локальными нормативными актами СКЦ, в т.ч. настоящей должностной инструкцией

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- обеспечение сотрудничества СКЦ с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы СКЦ;
- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в СКЦ;

планирует и организует:

- деятельность СКЦ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками СКЦ и ее контрагентами;

корректирует Антикоррупционную политику СКЦ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей СКЦ в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- консультирует работников СКЦ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с любыми договорами СКЦ с участниками отношений и контрагентами;
- предъявлять требования работникам СКЦ и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- представлять к дисциплинарной ответственности директору СКЦ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами СКЦ по вопросам противодействия коррупции;
- запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка СКЦ, законных распоряжений директора СКЦ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение СКЦ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором СКЦ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- представляет директору СКЦ письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;
- информирует директора СКЦ обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- получает от директора СКЦ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками СКЦ;
- передает директору СКЦ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Ознакомлена:

_____ /Киреева Л.И.